

**Regulamin naboru i uczestnictwa  
w projekcie  
pn. „Blżej Was! Usługi opiekuńcze w Gminie Obrowo”**

sporządzony na podstawie Umowy o dofinansowanie numer: **UM\_WR.433.1.024.2019** zawartej w dniu **29 marca 2019r.** pomiędzy Województwem Kujawsko-Pomorskim, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego, pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020

a

Gminą Obrowo, ul. Aleja Lipowa 27, 87-126 Obrowo, NIP 8792668260, REGON 871118744 zwaną dalej „Beneficjentem”

- 1.1 Numer i nazwa Osi priorytetowej:** 09.00.00 Solidarne społeczeństwo
- 1.2 Numer i nazwa Działania:** 09.01.00 Włączenie społeczne i rozwój usług opiekuńczych w ramach ZIT
- 1.3 Numer i nazwa Poddziałania:** 09.01.02 Rozwój usług opiekuńczych w ramach ZIT
- 1.4 Instytucja, w której wniosek został złożony:** Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego
- 1.5 Numer naboru/konkursu:** RPKP.09.01.02-IZ.00-04-229/18

Zatwierdzono dnia:  
**30.04.2019r., Beata Modrzyk - Dobrzyńska**  
**Zastępca kierownika GOPS Obrowo**  
data i podpis osoby upoważnionej

## - SŁOWNICZEK -

- 1. Projekt** - projekt pn. „Blżej Was! Usługi opiekuńcze w Gminie Obrowo”, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Osi Priorytetowej 09.00.00 Solidarne społeczeństwo Działanie 09.01.00 Włączenie społeczne i rozwój usług opiekuńczych w ramach ZIT, Poddziałanie 09.01.02 Rozwój usług opiekuńczych w ramach ZIT, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.
- 2. Beneficjent/Realizator projektu** – Gmina Obrowo/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Obrowie, z siedzibą przy ul. Aleja Lipowa 27, 87-126 Obrowo
- 3. Umowa** – umowa na rzecz realizacji projektu konkursowego pn.: „Blżej Was! Usługi opiekuńcze w Gminie Obrowo” zawarta w dniu **29 marca 2019r.**
- 4. Uczestnik/Uczestniczka projektu „UP”** – osoba, spełniająca kryterium grupy docelowej, zakwalifikowana do udziału w projekcie, której udzielono wsparcia w ramach projektu.
- 5. Otoczenie** – osoba lub rodzina należąca do kręgu osób z najbliższego otoczenia uczestnika projektu, wspólnie zamieszkujących i gospodarujących, do której skierowano niezbędne wsparcie dla skutecznej odbudowy lub podtrzymania umiejętności do samodzielnego uczestniczenia w życiu społeczno-zawodowym uczestnika projektu.
- 6. Grupa docelowa** – osoby (6 kobiet 2 mężczyzn) zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, niesamodzielne, które ze względu na stan zdrowia lub niepełnosprawność wymagają opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego, zamieszkałe na terenie Gminy Obrowo.
- 7. PO PŻ** – Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa 2014-2020.
- 8. ON** – osoba z niepełnosprawnością, posiadająca orzeczenie zaliczające do lekkiego, umiarkowanego lub znacznego stopnia niepełnosprawności, albo posiadająca orzeczenie ZUS o częściowej, całkowitej niezdolności do pracy lub o całkowitej niezdolności do pracy i samodzielnej egzystencji, a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011r. Nr 231, poz. 1375)

### § 1

#### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa warunki naboru i późniejszego uczestnictwa w Projekcie pn.: „Blżej Was! Usługi opiekuńcze w Gminie Obrowo”.
2. Projekt realizowany jest w okresie od dnia 01.06.2019 roku do 31.05.2020 roku, na podstawie umowy o dofinansowanie.
3. Projekt dofinansowany jest z Funduszy Europejskich w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.
4. Biura projektu znajdują się odpowiednio w siedzibach realizatora i jest czynne w godzinach urzędowania (adres: **87-126 Obrowo, ul. Aleja Lipowa 27, pokój nr 15**)
5. Realizator obejmuje swoimi działaniem mieszkańców/nki Gminy Obrowo (zgodnie z obszarem działania).

### § 2

#### Cel projektu

Celem głównym projektu jest zwiększenie dostępności niestacjonarnych usług opiekuńczych świadczonych w Gminie Obrowo dla 8 osób (6K i 2M) niesamodzielnych – zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym w okresie od dnia **01.06.2019r.** do dnia **31.05.2020r.**

Projekt „Blżej Was! Usługi opiekuńcze w Gminie Obrowo” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020

### § 3

#### Uczestnicy projektu

1. Uczestnikami/Uczestniczkami projektu są osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. Są to osoby niesamodzielne, które ze względu na stan zdrowia lub niepełnosprawność wymagają opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego, zamieszkałe na terenie Gminy Obrowo.
2. Uczestnikami/Uczestniczkami projektu preferowanymi do wsparcia są:
  - a) osoby zamieszkujące na terenie Gminy Obrowo (pow. toruński, woj. kujawsko-pomorskie) należące do obszaru ZIT BTOF,
  - b) osoba zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym: osoba niesamodzielna, tj. osoba, która ze względu na stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego. Na podstawie zaświadczenia lekarskiego nastąpi weryfikacja stopnia niesamodzielnosci i kwalifikacja osoby niesamodzielnej do usług opiekuńczych w zakresie, w jakim dana osoba nie może funkcjonować samodzielnie.

### § 4

#### Proces rekrutacji

1. Za rekrutację do projektu odpowiada Realizator w zakresie prowadzonych przez siebie zadań, na zasadach określonych we wniosku o dofinansowanie.
2. Częstotliwość prowadzenia rekrutacji:
  - a) główna rekrutacja prowadzona jest zaraz na początku trwania projektu czyli w przewidzianym okresie od dnia **01.06.2019r.** do dnia **30.06.2019r.**;
  - b) dopuszcza się możliwość prowadzenia rekrutacji uzupełniającej, bądź zakwalifikowania w trakcie realizacji projektu osób z listy rezerwowej. Sytuacja ta dotyczy przypadku rezygnacji z udziału w projekcie lub wcześniejszego zakończenia udziału w projekcie;
  - c) rekrutacja uzupełniająca prowadzona jest do momentu wykorzystania limitu miejsc.
3. Personel projektu będzie odpowiedzialny za przeprowadzenie procesu rekrutacji nawiązując bezpośrednie kontakty z potencjalnymi odbiorcami programu.
4. Personel projektu, będzie propagować możliwość uczestnictwa w projekcie podczas codziennie wykonywanej pracy.
5. Dokumentacja zgłoszeniowa dostępna będzie w siedzibie i na stronach internetowych Realizatora projektu z chwilą rozpoczęcia procesu rekrutacji.
6. Przebieg procesu rekrutacji:
  - a) osoba zainteresowana zobowiązana jest do złożenia dokumentacji zgłoszeniowej osobiście, za pośrednictwem innych osób z najbliższego otoczenia lub drogą pocztową, telefonicznie, mailowo w siedzibie Realizatora z uwzględnieniem § 1 ust. 4,5.
- dokumentację zgłoszeniową stanowi:
  - Formularz rekrutacyjny – **załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu,



- b) personel projektu w procedurze rekrutacyjnej potwierdza dane zawarte w Formularzu rekrutacyjnym na podstawie wywiadu środowiskowego przeprowadzonego w miejscu zamieszkania potencjalnego uczestnika projektu. Wywiad środowiskowy zawiera informacje na temat danych osobowych, sytuacji rodzinnej, zdrowotnej, materialnej, mieszkaniowej. Ponadto źródłem weryfikacji danych ze stanem faktycznym będą dokumenty dołączone do wywiadu, np.: zaświadczenia, oświadczenia, orzeczenia, postanowienia, wyroki sądowe oraz dokumenty potwierdzające stan zdrowia.
- c) po przeprowadzonym wywiadzie środowiskowym pracownik socjalny dokonuje weryfikacji potencjalnego uczestnika projektu pod względem spełniania kryterium grupy docelowej i zaliczenia lub nie, do osób preferowanych do objęcia wsparciem, określonej grupy uczestników, a także dostępności naboru.
- d) po spełnieniu wszystkich kryteriów grupy docelowej i dostępności naboru, potencjalny uczestnik może zostać przyjęty do projektu. Po złożeniu pełnej dokumentacji rekrutacyjnej w tym:
- oświadczenie o niepełnosprawności (dot. osób niepełnosprawnych) stanowiące **załącznik nr 2** do niniejszego regulaminu, lub zaświadczenia lekarskiego, że osoba wymaga wsparcia z związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego stanowiącego **załącznik nr 7** do niniejszego regulaminu,
  - aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności (dot. osób niepełnosprawnych),
  - oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych stanowiące **załącznik nr 3** do niniejszego regulaminu,
  - oświadczenie uczestnika o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku stanowiące **załącznik nr 4** do niniejszego regulaminu,
  - oświadczenie dot. wsparcia tożsamego stanowiące **załącznik nr 5** do niniejszego regulaminu,
- e) **W przypadku złożenia dokumentów zgłoszeniowych w tym samym czasie, przez więcej osób,** w pierwszej kolejności przyjmowane są do projektu osoby zaliczane do grupy preferowanej do objęcia wsparciem wedle przyznanych punktów:
- Osoba doświadczająca wielokrotnego wykluczenia społecznego (TAK – 1 pkt, NIE – 0 pkt); (weryfikacja na podstawie zaświadczenie GOPS)
  - Osoba ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności (TAK – 1 pkt, NIE – 0 pkt); (weryfikacja na podstawie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności)
  - Osoba z niepełnosprawnością sprzężoną, oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym os. z niepełnosprawnością intelektualną i osoba z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (TAK – 1 pkt, NIE – 0 pkt); (weryfikacja na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia, opinii lekarza lub orzeczenia o niepełnosprawności)
  - Osoba korzystająca z POPŻ - indywidualnie lub jako rodzina (TAK – 1 pkt, NIE – 0 pkt); (weryfikacja na podstawie oświadczenia UP lub opiekuna osoby niesamodzielnej)
  - Osoba zamieszkująca na obszarach zdegradowanych wyznaczonych w lokalnych programach rewitalizacji lub gminnych programach rewitalizacji (tj. zamieszkująca w miejscowościach: Osiek nad Wisłą, Obrowo, Kawęczyn, Sasiczno, Skrzypkowo) (TAK – 1 pkt, NIE – 0 pkt); (weryfikacja na podstawie oświadczenia UP lub opiekuna osoby niesamodzielnej)

- Osoba z niepełnosprawnościami lub osoba niesamodzielna, której dochód: nie przekracza 150 % właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie), o którym mowa w ust. z dn. 12.03.2004r. o pomocy społecznej (TAK – 6 pkt, NIE – 0 pkt); (weryfikacja na podstawie wywiadu środowiskowego i oświadczenia UP)
- f) w przypadku osiągnięcia identycznej liczby pkt. o miejscu na liście rankingowej będzie decydować sytuacja materialna rodziny/osoby – w pierwszej kolejności do uczestnictwa kwalifikowane będą osoby o niższych dochodach; (weryfikacja na podstawie wywiadu środowiskowego)
- g) potencjalny uczestnik, który spełnił kryterium grupy docelowej, ale ze względu na wyczerpanie się limitu miejsc nie został przyjęty do projektu, będzie wpisany na listę rezerwową;
- h) lista rezerwowa będzie utworzona bez względu na przebieg rekrutacji i liczbę zgłoszeń do projektu, lista rezerwowa będzie zawierać minimum 5 osób z najwyższą liczbą pkt.;
- i) z listy rezerwowej, w pierwszej kolejności przyjmowane są do projektu osoby preferowane do objęcia wsparciem, bez względu na datę złożenia dokumentacji zgłoszeniowej;
- j) za datę rozpoczęcia udziału w projekcie uznaje się dzień w którym UP podpisał deklarację uczestnictwa stanowiącą **załącznik nr 6** do niniejszego regulaminu
- k) dokumentacja zgłoszeniowa nie podlega zwrotowi i będzie przechowywana odpowiednio w archiwum Realizatora.

## § 5

### Instrumenty wsparcia

Każdy UP projektu, według indywidualnych potrzeb zostanie objęty/a wsparciem zgodnym z indywidualnym planem wsparcia i pracy z osobą niesamodzielną.

## § 6

### Zasady uczestnictwa

1. Uczestnik/Uczestniczka projektu, po pozytywnym przejściu procesu rekrutacji przechodzi indywidualną diagnozę potrzeb, która będzie przeprowadzona przez Pracowników socjalnych.
2. Zakończenie udziału w projekcie następuje po zakończeniu uczestnictwa w formie lub formach wsparcia realizowanych w ramach ścieżki reintegracyjnej. Za datę zakończenia udziału w projekcie uznaje się dzień udzielenia ostatniej formy wsparcia (uwzględniającego również pracę socjalną na rzecz UP);

## § 7

### Prawa i obowiązki uczestnika

1. Uczestnik/Uczestniczka projektu zobowiązuje się do:
  - a) udostępnienia danych osobowych niezbędnych do wypełnienia obowiązków sprawozdawczych;
  - b) korzystania z wybranych form wsparcia;
  - c) niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach okoliczności faktycznych mogących mieć wpływ na realizację projektu;
  - d) udziału w badaniach ewaluacyjnych i monitorujących prowadzonych przez Realizatora jak i zleconych przez Instytucję Zarządzającą;

- e) poddania się czynnościom kontrolnym przez uprawnione podmioty w zakresie i miejscu obejmującym korzystanie z wybranych form wsparcia;
  - f) przestrzegania zasad niniejszego regulaminu;
  - g) przestrzegania regulaminów innych podmiotów, które realizują formy wsparcia;
  - h) wypełnienia innych zaleceń Realizatora w zakresie realizowanych przez nich zadań projektowych.
2. Uczestnik/Uczestniczka projektu ma prawo do:
- a) udziału w zaplanowanych formach wsparcia;
  - b) zgłaszania uwag i wniosków co do realizowanych form wsparcia;

## § 8

### Zasady rezygnacji lub wykluczenia z uczestnictwa w Projekcie

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie jest możliwa tylko w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności, które uniemożliwiają dalszy udział w Projekcie.
2. Rezygnacja z udziału w projekcie musi mieć formę pisemnego oświadczenia i zawierać powód rezygnacji. Oświadczenie należy dostarczyć w ciągu 7 dni od zaistnienia okoliczności.
3. Uczestnik/Uczestniczka projektu zostaje wykluczony z uczestnictwa w Projekcie (skreślenie z listy uczestników w przypadku:
  - a) naruszenia postanowień niniejszego regulaminu;
  - b) naruszenia regulaminów innych podmiotów realizujących formy wsparcia;
4. Decyzję o wykluczeniu z uczestnictwa w projekcie (skreśleniu z listy uczestników), podejmuje Realizator.

## § 9

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 29 kwietnia 2019r. z mocą obowiązującą od dnia **01.06.2019r.** i obowiązuje przez **czas trwania projektu.**
2. Regulamin dostępny jest w biurach projektu i na stronie internetowej Realizatora.
3. Realizator projektu pn.: „Blżej Was! Usługi opiekuńcze w Gminie Obrowo” zastrzegają sobie prawo wniesienia zmian do regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
4. W kwestiach nieunormowanych w niniejszym regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Koordynator Projektu, od jego decyzji nie przysługuje odwołanie.
5. Ostateczna interpretacja niniejszego regulaminu należy do Realizatora projektu.

### Załączniki do niniejszego regulaminu:

**Załącznik nr 1** - Formularz rekrutacyjny

**Załącznik nr 2** - Oświadczenie o niepełnosprawności

**Załącznik nr 3** - Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

**Załącznik nr 4** - Oświadczenie o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku

**Załącznik nr 5** - Oświadczenie dot. wsparcia tożsamesego

**Załącznik nr 6** - Deklaracja uczestnictwa

**Załącznik nr 7** - Zaświadczenie lekarskie.