**Do zadań i kompetencji Referatu Gospodarki Wodno-Ściekowej należy:**

1. Dozór gminnych oczyszczalni ścieków w Dobrzejewicach oraz w Osieku nad Wisłą.
2. Dozór gminnych hydroforni w Dobrzejewicach oraz w Osieku nad Wisłą.
3. Wykonywanie konserwacji gminnej sieci wodociągowej oraz gminnej sieci kanalizacyjnej.
4. Naprawa awarii wodociągowych i kanalizacyjnych.
5. Nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem urządzeń elektrycznych w budynkach hydroforni w Dobrzejewicach i Osieku nad Wisłą.
6. Nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem urządzeń elektrycznych w budynkach oczyszczalni ścieków oraz na wszystkich przepompowniach ścieków.
7. Naprawa awarii elektrycznych w budynkach oczyszczalni, hydroforni i przepompowniach ścieków.
8. Naprawa awarii elektrycznych we wszystkich obiektach będących własnością Gminy Obrowo.
9. Zbiórka należności za pobraną wodę i odprowadzane ścieki na terenie całej gminy Obrowo.
10. Przygotowywanie faktur za pobór wody i odbiór ścieków.
11. Prowadzenie rejestrów faktur i refaktur za pobór wody i odbiór ścieków.
12. Rozliczanie pobranych należności zebranych przez inkasentów za zużytą wodę i odprowadzone ścieki.